

## **Аннотации рабочих программ учебных дисциплин специальности 43.02.14 Гостиничное дело**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОУД.01 Русский язык** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **42.03.14 Гостиничное дело**.

#### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих *целей*:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате обучения обучающийся должен **знать**:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;

- стили речи и их особенности;
  - лингвистические словари и их предназначение;
- В результате обучения обучающийся должен **уметь:**

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
  - определять стилистические особенности представленного текста;
  - писать тексты различных стилей;
  - использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
  - пользоваться словарями разных типов;
  - правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
  - производить фонетический анализ слова;
  - произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
  - составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
  - применять правила русской пунктуации;
  - различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
  - сокращать текст;
  - делить текст на абзацы;
  - составлять планы, тезисы, делать выписки;
  - составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;
- Иметь практический опыт:**
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96	<b>34</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78	<b>34</b>	<b>44</b>
в том числе:			
лекции	39	17	22
практические занятия	39	17	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-	-	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		диф.зач	экзамен

#### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>1 семестр</b>				
Введение	2	2	-	
Язык и речь. Функциональные стили речи	13	6	7	
Фонетика, Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	11	5	6	
Лексикология и фразеология	8	4	4	

Всего за 1 семестр	<b>34</b>	<b>17</b>	17	
<b>2 семестр</b>				
Морфемика, словообразование,	<b>4</b>	<b>2</b>	2	
Морфология и орфография	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
Синтаксис и пунктуация	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
Всего за 2 семестр	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	
Всего по дисциплине	<b>78</b>	<b>39</b>	39	

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Русский язык»: **экзамен.**

### **Основная литература**

1. Антонова, Е. С. Русский язык: учебник для студентов учреждений СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителява. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 409 с.
2. Власенков, А. И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст]: учебник для общеобразовательных организаций / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 5-е изд. - Москва: Просвещение, 2018. - 287 с.
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 231 с. - ISBN 978-5-534-07708-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-447234#page/1>
4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 208 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-447868#page/1>
5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник СПО / Н. А. Лобачева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 127 с. - ISBN 978-5-534-07705-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-puntuaciya-447867#page/1>
6. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 314 с. - ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-452165#page/1>

Автор РПД ОУД.01 **Русский язык**: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.03.14 Гостиничное дело.

#### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в период изучения дисциплин школьной программы «Литература», «Русский язык». Знания и умения, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины

«Литература».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих целей:

– совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

– формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате обучения обучающийся должен **знать:**

- особенности устной и письменной речи;
- стили речи и их особенности;
- основные этапы жизни и творчества изучаемых авторов;
- основные литературные течения (направления);
- содержание изучаемых литературных произведений.

В результате обучения обучающийся должен **уметь:**

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;
- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

– соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять "сквозные" темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

**Иметь практический опыт:**

- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>117</i>	<b>51</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>117</i>	<b>51</b>	<b>66</b>
в том числе:			
лекции	78	34	44
практические занятия	39	17	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>			
<i>Промежуточная аттестация</i>		<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>

**Структура дисциплины**

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>1 семестр</b>				
<b>Ведение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	35	18	<b>10</b>	
Поэзия второй половины XIX века	15	6	2	
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	21	12	2	
<b>2 семестр</b>				
Особенность и развития	<b>28</b>	<b>10</b>	9	

литературы 1920-х годов				
Особенность и развития литературы 1930 - начала 1940-х годов	<b>26</b>	<b>10</b>	7	
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	<b>26</b>	<b>10</b>	7	
Всего по дисциплине	<b>117</b>	<b>78</b>	<b>39</b>	

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Литература»: дифференцированный зачет.

### Основная литература

1. Литература: учебник: В 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина и др.; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москва: Академия, 2018. - 448 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – Текст непосредственный.
2. Литература: учебник: В 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина и др.; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москв: Академия, 2018. - 431 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – Текст непосредственный.
3. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для СПО / составитель А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с - URL: <https://urait.ru/viewer/literatura-10-klass-hrestomatiya-453510#page/1>
4. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для СПО / составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. - Москва: Юрайт, 2020. - 265 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/literatura-11-klass-hrestomatiya-453653#page/1>
5. Русский язык и литература: учебник: в 2 ч. Ч. 2: Литература / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 491 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/926108>

Автор РПД ОУД.02 Литература: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего	1 семестр	2 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>	<b>51</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>	<b>51</b>	<b>66</b>
в том числе:			
занятия лекционного типа			
практические занятия	117	51	66
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>(всего)</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>	18	Диф.зачет	18 Экзамен

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей и требований:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны / стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, классификация и степени сравнения наречий, количественные и порядковые числительные, степени сравнения имен прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных), систематизация изученного грамматического материала;

- страноведческую информацию о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

**уметь:**

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный образ своей страны и страны / стран изучаемого языка;

аудирование

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

**иметь практический опыт (навыки):**

- навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.



В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

#### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>In Harmony with Yourself</b>	<b>12</b>	-	12	0
<b>In Harmony with Others</b>	<b>20</b>	-	20	0
<b>In Harmony with Nature</b>	<b>8</b>	-	8	0
<b>In Harmony with the world</b>	<b>11</b>	-	11	0
<b>Steps to your career</b>	<b>18</b>	-	18	0
<b>Steps to understanding culture</b>	<b>18</b>	-	18	0
<b>Steps to effective communication</b>	<b>14</b>	-	14	0
<b>Steps to the future</b>	<b>16</b>	-	16	0
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>117</b>	-	<b>117</b>	<b>0</b>

Форма итогового контроля по дисциплине «Иностранный язык»: экзамен.

#### Основная литература

1. Афанасьева, О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, - М.: Дрофа, 2016 .- 253 с.
2. Афанасьева, О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень [Текст] : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 246 с
3. Афанасьева О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева. - М.: Дрофа, 2015 .- 205 с
4. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень [Текст] : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 200 с.
5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 227 с. -URL: <https://urait.ru/viewer/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-452909#page/1>
6. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and discussion : учебное пособие для СПО / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 147 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-reading-and-discussion-454187#page/1>

Автор РПД ОУД.03 Иностранный язык: преподаватель иностранного языка Вахбиева Асия Махамматовна

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

## ОУД.04 МАТЕМАТИКА

### **Область применения программы**

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

- 1) общее представление об идеях и методах математики;
- 2) интеллектуальное развитие;
- 3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;
- 4) воспитательное воздействие.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина Математика: алгебра, начала математического анализа; геометрия изучается в общеобразовательном цикле, на базе основного общего образования.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные на этапе освоения программы по математике основной школы.

Изучение дисциплины предваряет следующие дисциплины: «Математика. Элементы высшей математики», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированности основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

***метапредметных:***

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения

***предметных:***

– сформированности представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

– сформированности представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;

– использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированности представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;

– сформированности умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; -

– применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированности представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. АЛГЕБРА	16	10	6
Раздел 2. ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	28	16	12
Раздел 3. ФУНКЦИИ ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	36	20	16
Раздел 4. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	36	20	16
Раздел 5. УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	24	14	10
Раздел 6. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ	24	14	10
Раздел 7. ГЕОМЕТРИЯ	70	40	30
<b>ВСЕГО</b>	<b>234</b>	<b>134</b>	<b>100</b>

### Основная литература

1. Башмаков, М. И. Математика : учебник / М. И. Башмаков. - Москва : КноРус, 2020. - 394 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://www.book.ru/book/935689> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-01567-4. - Текст : электронный.
2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 401 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/matematika-449006#page/1> (дата обращения: 18.02.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачева и др. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018. - Текст : непосредственный.
4. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 384 с. – Текст: непосредственный

5. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 236 с. – Текст: непосредственный
6. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 256 с. – Текст: непосредственный
7. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с. - Текст : непосредственный

Форма итогового контроля по дисциплине «Математика»:

- 1 семестр – дифференцированный зачет,
- 2 семестр - экзамен.

Автор ОУД.04 Математика преподаватель Орлова Наталья Николаевна.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.05 ИСТОРИЯ**

**Объем трудоемкости:**

117 часов, в том числе: лекционных - 78 ч., практических –39 ч.

**Цели дисциплины:**

- формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире;
- важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Общеобразовательная учебная дисциплина «История» входит в состав общих учебных дисциплин общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «История» изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

### Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>I СЕМЕСТР</b>			
Введение	2	2	-
Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества	4	2	2
Тема 2. Цивилизации Древнего Мира	8	6	2
Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века	4	2	2
Тема 4. От древней Руси к Российскому государству	8	6	2
Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	8	6	2
Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках	4	2	2
Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	6	4	2
Тема 8. Становление индустриальной цивилизации Запада	4	2	2
Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	3	2	1
Всего за I семестр	51	34	17
<b>II СЕМЕСТР</b>			
Тема 10. Российская империя в XIX в.	10	8	2
Тема 11. От Новой истории к Новейшей	8	4	4
Тема 12. Между двумя мировыми войнами	8	6	2
Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	10	8	2
Тема 14. Мир во второй половине XX – начале XXI вв.	10	6	4
Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991.	10	6	4

Тема 16. Российская федерация на рубеже XX-XXI вв.	10	6	4
Всего за II семестр	66	44	22
Всего по дисциплине	117	78	39

Форма проведения аттестации по дисциплине: **дифференцированный зачет**

### **Основная литература:**

1. Артемов, В. В. История Отечества: с древнейших времен до наших дней: / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - Москва: Академия, 2017. - 378 с.
2. Волобуев, О. В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 7-е изд., стер. - Москва: Дрофа, 2019, 2018. - 237 с.
3. Волобуев, О. В. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник / О. В. Волобуев, М. В. Пономарев, В. А. Рогожкин. - 5-е изд., стер. - Москва: Дрофа, 2018. - 223 с.
4. История России: учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков, С. А. Саркисян, В. Н. Панов [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 462 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-451008#page/1>
5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 197 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-453590#page/1>.
6. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 399 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/noveyshaya-istoriya-452489#page/1>
7. Самыгин, П.С. История: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. - Москва : КноРус, 2020. - 306 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932543>

Автор РПД ОУД.05 История: преподаватель Таховская Елена Николаевна

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.



## **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общих учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

#### **• личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

1 готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов.

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>Первый семестр</b>			
<b>Раздел.1 Теоретически - практические основы физической культуры</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	4	4	-
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>	<b>24</b>	-	<b>24</b>
Тема 2.1 Развитие общей выносливости. Бег с преодолением простейших препятствий	4	-	4
Тема 2.2 Низкий старт и стартовый разгон	4	-	4
Тема 2.3. Бег на короткие и длинные дистанции	6	-	6
Тема 2.4. Эстафетный бег	6	-	6
Тема 2.5 Кроссовая подготовка	4	-	4
<b>Раздел 3. Основы физической подготовки</b>	<b>23</b>	-	<b>23</b>
Тема 3.1. Основы регулировки величин физических нагрузок	5	-	5
Тема 3.2. Развитие качеств быстроты движений	6	-	6
Тема 3.3. Развитие силы	6	-	6
Тема 3.4. Развитие выносливости	6	-	6
<b>Второй семестр</b>			
<b>Раздел 4. Гимнастика</b>	<b>24</b>	-	<b>24</b>
Тема 4.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Основные способы страховки и само страховки	4	-	4
Тема 4.2. Строевые упражнения	4	-	4
Тема 4.3. Совершенствование комплексов вводной и гигиенической гимнастики	4	-	4
Тема 4.4. Комплекс упражнений на параллельных брусьях (юноши), комплекс упражнений на равновесие (девушки)	6	-	6
Тема 4.5 Опорный прыжок через козла, коня, акробатика (стойка на голове, кувырки)	6	-	6
<b>Раздел 5. Спортивные игры</b>	<b>30</b>	-	<b>30</b>
Тема 5.1. Волейбол	10	-	10
Тема 5.2. Баскетбол	10	-	10

Тема 5.3 Футбол	10	-	10
<b>Раздел 6. Легкая атлетика: бег, прыжки, метание</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>
Тема 6.1. Прыжки в длину с разбега	6	-	6
Тема 6.2. Метания гранаты	6	-	6
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>113</b>

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 1 и 2 семестрах.

### Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для спо / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд., испр. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 493 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448586#page/1>
2. Кузнецов, В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. - Москва : КноРус, 2020. - 256 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932718>
3. Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1>

Автор РПД ОУД.06 Физическая культура: преподаватель Солод Виктор Григорьевич.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования, учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). Профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический.

### Цели и задачи дисциплины:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

**личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

**метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных

ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

**предметных:**

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

– освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

– освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

– развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Введение	2	2	-

<b>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1.</b> Здоровье и здоровый образ жизни	4	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Вредные привычки и их профилактика	4	4	-
<b>Тема 1.3.</b> Правила и безопасность дорожного движения	4	2	2
<b>Тема 1.4.</b> Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и Общества	2	2	-
<b>Тема 1.5.</b> Правовые основы взаимоотношения полов	2	2	-
<b>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>Тема 2.1.</b> Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	6	4	2
<b>Тема 2.2.</b> Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны	2	2	-
<b>Тема 2.3.</b> Современные средства поражения и их поражающие факторы	6	2	4
<b>Тема 2.4.</b> Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	2	-
<b>Тема 2.5.</b> Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	2	-
<b>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Тема 3.1.</b> История создания Вооруженных Сил Росси	2	2	-
<b>Тема 3.2.</b> Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	2	2	-
<b>Тема 3.3.</b> Воинская обязанность	2	2	-
<b>Тема 3.4.</b> Призыв на воен н ую службу	6	2	4

<b>Тема 3.5.</b> Качества личности военнослужащего, воинская дисциплина и ответственность	2	2	
<b>Тема 3.6.</b> Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил Росси	2	2	-
<b>Раздел 4.</b> <b>Основы медицинских знаний</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>Тема 4.1.</b> Оказание первой медицинской помощи	14	8	6
<b>Тема 4.2.</b> Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	2	2	-
<b>Тема 4.3.</b> Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка	2	2	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>70</b>	<b>50</b>	<b>20</b>

Форма итогового контроля по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»:  
**дифференцированный зачет**

#### **Основная литература**

1. Микрюков, В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности : дополнительные материалы + eПриложения : учебник для СПО / В. Ю. Микрюков. - Москва : КноРус, 2020. - 290 с. - URL: <https://www.book.ru/book/932127> (дата обращения: 19.02.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей.. - Текст : электронный.
2. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая, С. Н. Ладнов. - Москва: Вентана-Граф, 2019, 2018. - 416 с. – Текст непосредственный

Автор РПД ОУД.07 **Основы безопасности жизнедеятельности**: преподаватель Павлова Е.Ю.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.08 АСТРОНОМИЯ**

#### **Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

В основе учебной дисциплины «Астрономия» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий астрономии и представлений о современной естественнонаучной картине мира, а также выработка умений применять полученные знания,



как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Многие положения, развиваемые астрономией, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В астрономии формируются многие виды деятельности, которые имеют мета предметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Именно эта дисциплина позволяет познакомить учащихся с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Астрономия имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем на уровне, как понятийного аппарата, так и инструментария. Сказанное позволяет рассматривать астрономию как мета дисциплину, которая предоставляет междисциплинарный язык для описания научной картины мира.

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или специальности СПО.

Теоретические сведения по астрономии дополняются практическими работами.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Астрономия» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих *целей*:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;

- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;

- формирование научного мировоззрения;

- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

*личностных:*

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

*метапредметных:*

– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

– умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

*предметных:*

– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Не предусмотрены

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>Раздел 1. Астрономия, ее значение и связь с другими наукам</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 1.1 Астрономия – наука о звездах	2	2	
<b>Раздел 2. История развития астрономии</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 2.1 Великие астрономы	1	1	
Тема 2.2 Оптическая астрономия	3	1	2
Тема 2.3 Летоисчисление	2	2	

<b>Раздел 3. Строение Солнечной системы</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
Тема 3.1 Планеты	6	4	2
Тема 3.2 Космические объекты	6	6	
Тема 3.3 Исследования Солнечной системы	4	2	2
<b>Раздел 4. Строение и эволюция Вселенной</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
Тема 4.1 Расстояние до звезд	4	4	
Тема 4.2 Физическая природа звезд	4	2	2
Тема 4.3 Галактика. Мегалактика	4	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>

### Основная литература

1. Воронцов-Вельяминов, Б. А. *Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник* / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 6-е изд., испр. - Москва : Дрофа, 2019, 2018. - 239 с. : ил., 8 л. цв. вкл. - (Российский учебник). - Текст : непосредственный.
2. Логвиненко, О.В. *Астрономия : учебник* / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 263 с. — (СПО).— URL: <https://book.ru/book/934186> (дата обращения: 26.10.2020). — Текст : электронный
3. Логвиненко, О.В. *Астрономия. Практикум : учебно-практическое пособие* / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 245 с. — (СПО).— URL: <https://book.ru/book/933714> (дата обращения: 26.10.2020). — Текст : электронный.

Форма итогового контроля по дисциплине «Астрономия»: **дифференцированный зачет.**

Автор РПД ОУД.08 **Астрономия**: преподаватель астрономии Жук Лариса Владимировна

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УДВ.01 ИНФОРМАТИКА

#### Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины УДВ.01 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. В основе учебной дисциплины лежит установка на формирование у обучаемых информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

#### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина УДВ.01 относится к учебным дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательной подготовки.

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных :***

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

***метапредметных:***

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>174</i>
в том числе:	
занятия лекционного типа	<i>78</i>
практические занятия	<i>78</i>
консультации	<i>12</i>
промежуточная аттестация	<i>6</i>

**Структура дисциплины**

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	8	4	4
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	9	4	5
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы</b>	<b>47</b>	<b>22</b>	<b>25</b>
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации	6	3	3
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	6	3	3
Тема 2.2.1. Принципы обработки информации компьютером	8	3	5
Тема 2.2.2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях	6	3	3
Тема 2.2.3. Поиск информации с использованием компьютера	8	3	5
Тема 2.2.4. Передача информации между компьютерами	6	3	3
Тема 2.3. Управление процессами	7	4	3
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>11</b>
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	6	3	3
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	8	3	5
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	6	3	3
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>43</b>	<b>23</b>	<b>20</b>
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	7	4	3
Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	12	6	6
Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	8	5	3
Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных	8	4	4
Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	8	4	4
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>9</b>

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	9	5	5
Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	9	5	4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>156</b>	<b>78</b>	<b>78</b>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **экзамен.**

### **Основная литература:**

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 126 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-1-453928#page/1>
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 153 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-453950#page/1>
3. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. - Москва : КноРус, 2020. - 347 с. - (СПО) - URL: <https://book.ru/book/932956>
4. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357118>
5. Цветкова, М. С. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 350 с. - Текст: непосредственный.

Автор РПД УДВ.01 Информатика: преподаватель Галицкая Е.В.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УДВ.02 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Естествознание» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена

### **Цели и задачи дисциплины:**

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих

*целей:*

- освоение знаний о фундаментальных физических, химических и биологических законах и принципах, лежащих в основе современной естественнонаучной картины мира; наиболее важных открытиях, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике, химии и биологии для объяснения явлений и свойств веществ; практически использовать знания по физике, химии и биологии; оценивать достоверность естественнонаучной информации;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике, химии и биологии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений в области физики, химии и биологии на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач в повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение следующих результатов:

*личностных:*

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли естественнонаучных компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной науки и естественнонаучных технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

*мета предметных:*

- использование различных видов познавательной деятельности для решения естественнонаучных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации,



выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон изучаемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

*предметных:*

- сформированность представлений о роли и месте естествознания в современной научной картине мира; понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли естественнонаучных дисциплин в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими естественнонаучными понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование естественнонаучной терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в науке: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между исследуемыми величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- сформированность умения решать естественнонаучные задачи;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания естественнонаучных явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к естественнонаучной информации, получаемой из разных источников.

### Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
<b>Раздел 1. Физика</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
Тема 1.1 Механика	4	2	2
Тема 1.2 Молекулярная физика и термодинамика	6	2	4
Тема 1.3 Электродинамика	12	8	4
Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика	8	4	4
<b>Раздел 2. Химия</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Тема 1.1 Основные понятия и законы химии	4	2	2
Тема 1.2 Вода. Растворы	8	4	4
Тема 1.3 Химические реакции	8	2	6
Тема 2.1 Металлы и неметаллы	6	4	2
Тема 3.1 Углеводороды	4	2	2
Тема 3.2 Кислородсодержащие и азотосодержащие органические вещества	10	6	4
Тема 3.3 Химия и жизнь.	4	2	2

Химия в быту			
<b>Раздел 3. Биология</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Тема 1.1 Методы познания в биологии	4	2	2
Тема 1.2 Клетка	12	6	6
Тема 1.3 Организм	8	4	4
Тема 1.4 Вид	12	6	6
Тема 1.5 Экосистемы	8	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>118</b>	<b>60</b>	<b>58</b>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **дифференцированный зачет**

### Основная литература

1. Саенко, О.Е. Естествознание: учебное пособие / Саенко О.Е., Трушина Т.П., Логвиненко О.В. - Москва: КноРус, 2020. - 363 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/935917>
2. Саенко, О.Е. Естествознание. Практикум: учебно-практическое пособие / Саенко О.Е., Логвиненко О.В., Бурова С.С. - Москва: КноРус, 2021. - 241 с. - URL: <https://book.ru/book/938427>

Автор РПД УДВ.02 Естествознание: преподаватель Павлова Е.Ю.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УДВ.03 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

#### Объем трудоемкости:

156 часов, в том числе: лекционных - 78 ч., практических – 78 ч.

#### Цель дисциплины:

Создание условий для социализации личности; формирование знаний и интеллектуальных умений, необходимых и достаточных для выполнения типичных видов деятельности каждого гражданина, осознания личных и социальных возможностей их осуществления, дальнейшего образования и самообразования; формирование основ мировоззрения, нравственной, социальной, политической, правовой и экономической культуры; содействие воспитанию гражданственности, патриотизма, уважения к социальным нормам, регулирующих взаимодействия людей, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям национальной культуры; развитие умений ориентироваться в потоке разнообразной информации о типичных жизненных ситуациях; подготовка к сознательному освоению курсов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, изучаемых в средних специальных учебных заведениях.

#### Задачи дисциплины:

Формирование у студентов представлений о биосоциальной сущности человека, основных этапах и факторах социализации личности, месте и роли человека в системе общественных отношений; тенденциях развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтах; о необходимости регулирования общественных отношений, сущности социальных норм, механизмах правового регулирования; о специфике социально-гуманитарного познания.

#### Место учебной дисциплины в структуре программы

Дисциплина УДВ.03 Обществознание входит в цикл общих учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей и является одной из важных в программе

подготовки по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Обществознание» изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Компетенция		Компонентный состав компетенций		
Код	Содержание	Знает:	Умеет:	Владеет:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;	Характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;	Навыками для успешного выполнения типичных социальных ролей, сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;	анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;	совершенствования собственной познавательной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	необходимость регулирования общественных отношений,	устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;	критического восприятия информации, получаемой в ходе межличностного общения и массовой коммуникации, осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05				

ОК 06	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>сущность социальных норм, механизмы правового регулирования, особенности социально-гуманитарного познания</p>	<p>объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов; раскрывать на примерах изученные теоретические положения социально-экономических и гуманитарных наук; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах; формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам</p>	<p>собранный социальной информации; решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности; ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; предвидения возможных последствий определенных социальных действий; оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права; реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>			
ОК 09	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>			

**Основные разделы дисциплины:**

<b><u>Наименование разделов и тем</u></b>	<b>Общая трудоёмкость (в часах)</b>	<b>Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>			<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	
		<b>Всего</b>	<b>аудиторные</b>			<b>самостоятельная работа обучающихся</b>
			<b>лекции</b>	<b>практ.</b>		
<b>Введение</b>	8	4	4		Тест	
<b>Раздел 1: Человек и общество</b>	24	12	12		Реферат, тест	
1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества	14	8	6		Тест	
1.2 Общество как сложная система	10	4	6		Реферат, тест	
<b>Раздел 2. Духовная культура человека и общества</b>	16	8	8		Тест	
2.1 Духовная культура личности и общества	4	2	2		Тест	
2.2 Наука и образование в современном мире	4	2	2		Реферат, тест	
2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	8	4	4		Тест	
<b>Раздел 3. Экономика</b>	20	10	10		Реферат, тест	
3.1 Экономика и экономическая наука. Экономические системы	6	2	4		Тест	
3.2 Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	6	4	2		Тест, задачи	
3.3 Рынок труда и безработица.	4	2	2		Реферат, тест, задачи	
3.4 Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.	4	2	2		Тест, задачи	
Всего часов в 1-м семестре	68	34	34			
<b>Раздел 4. Социальные отношения.</b>	24	12	12		Реферат, тест	
4.1 Социальная роль и стратификация	16	8	8		Тест, задачи	
4.2 Социальные нормы и конфликты	8	4	4		Тест	
<b>Раздел 5. Политика как общественное явление</b>	32	16	16		Тест	

5.1 Политика и власть. Государство в политической системе		16	16		Реферат
<b>Раздел 6. Право</b>	32	16	16		Реферат
6.1 Правовое регулирование общественных отношений		16	16		Тест
<b>Всего по дисциплине</b>	156	78	78		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>				

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** дифференцированный зачет

### Основная литература

1. Губин, В.Д. Обществознание : учебник / Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. - Москва : КноРус, 2020. - 208 с. - (СПО).- URL: <https://book.ru/book/932600> (дата обращения: 25.10.2020). - Текст : электронный.
2. Никитин, А. Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, Д. С. Мартьянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 192 с. - Текст : непосредственный.
3. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, А. В. Скоробогатько, Д. С. Мартьянов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019, 2018. - 237 с.. - Текст : непосредственный.
4. Федоров, Б. И. Обществознание : учебник для СПО / Б. И. Федоров ; под редакцией Б. И. Федорова. - Москва : Юрайт, 2020. - 412 с.. - URL: <https://urait.ru/viewer/obschestvoznanie-450902#page/1> (дата обращения: 05.06.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Автор РПД УДВ.03 Обществознание: преподаватель Таховская Елена Николаевна

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ДВ.02 КУЛЬТУРА ПИСЬМА

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.02 КУЛЬТУРА ПИСЬМА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.03.14 Гостиничное дело.

### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Культура письма» входит в предлагаемые обязательной программой дисциплины по выбору - ДВ.

### Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Культура письма» направлено на достижение следующих целей:

– совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППСЗ).

При изучении культуры письма решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Культура письма в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины специалист должен:

#### **Знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

#### **Уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин),

социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

Владеть:

- профессиональной терминологией;

- навыками речевого общения;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;

- совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	88
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	88
в том числе:	
занятия лекционного типа	44
практические занятия	44
лабораторные занятия	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **Структура дисциплины**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Количество аудиторных часов</b>			<b>Самостоятельная работа обучающегося (час)</b>
	<b>Всего</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	
1. Коммуникативные качества речи.	8	4	4	
2. Правильность речи.	8	4	4	



Нормы современного русского литературного языка.				
3.Нормы письменной речи.	12	6	6	
4.Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	12	6	6	
5.Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	12	6	6	
6-7Специфика порождения устных и письменных высказываний.	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
8.Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
9-10Письменные жанры научной речи.	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>88</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	

### Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 256 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-452233#page/1>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 525 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-450857#page/1>

Автор РПД ДВ.02 **Культура письма**: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

#### Область применения программы

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки,

сформированные на дисциплинах «История» (ОК 1), (ОК 2), (ОК 3), (ОК 4), (ОК 5), (ОК 6), (ОК 7), (ОК 8), (ОК 9), (ОК 11) и «Обществознание» (ОК 1), (ОК 2), (ОК 3), (ОК 4), (ОК 5), (ОК 6), (ОК 7), (ОК 8), (ОК 9).

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, роль человеческой свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

- мыслить самостоятельно и творчески;
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- демонстрировать понимание профессиональной и этической ответственности.
- свободно ориентироваться в огромном потоке научной (гуманитарной), педагогической и социально-политической информации;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения моральных ценностей;
- владения технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний;
- прогнозирования развития в области социальной и гуманитарной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, роль человеческой свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

- мыслить самостоятельно и творчески;
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- демонстрировать понимание профессиональной и этической ответственности.
- свободно ориентироваться в огромном потоке научной (гуманитарной), педагогической и социально-политической информации;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения моральных ценностей;
- владения технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний;
- прогнозирования развития в области социальной и гуманитарной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

### **Структура дисциплины:**

Наименование разделов и	Количество аудиторных часов	Самостояте
-------------------------	-----------------------------	------------

тем	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	льная работа студента (час)
<b>Раздел I.</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.1. Философия, ее значение в жизни человека и общества</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 1.2. Мир и человек в философии Древнего Востока и в системе античного космологического мировоззрения</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3. Бог, мир и человек в средневековой философии</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 1.4. Бытие мира и человека в философии эпохи Возрождения</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 1.5. Мир как природное бытие и проблема человека в философии Нового времени</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел II</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 2.1. Диалектика мира и человека в немецкой классической философии</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Человек как предметное существо, мир как объективная реальность в марксистской философии</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 2.3. Гуманистические традиции и духовно-нравственные обоснования человека в русской философии XIX – начала XX века</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 2.4. Европейская философия XX века: пересмотр традиций, многообразие школ и направлений</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 2.5. Человек во Вселенной: современные картины мира (философская, религиозная, научная)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

Тема 2.6. Современное философское осмысление духовного бытия человека. Проблема сознания, подсознания, сверхсознания	2	2		
Раздел 3	16	14	2	
Тема 3.1. Специфические способы отношения человека к миру: практическое и духовно-практическое (ценностное)	2	2		
Тема 3.2. Развитие мира как совокупной реальности природы, общества и человека. Современное понимание их единства	3	2	1	
Тема 3.3. Диалектика процесса познания. Методы философского познания	2	2		
Тема 3.4. Закономерности научного познания. Особенности социально-гуманитарного познания	2	2		
Тема 3.5. Человек, его сущность и существование. Философское понимание личности	3	2	1	
Тема 3.6. Человек в системе современной культуры и образования	2	2		
Тема 3.7. Основные тенденции изменения человека в мире и мира человека в условиях научно-технического прогресса и современного развития общества	2	2		
Всего по дисциплине:	40	36	4	

**Форма аттестации – дифференцированный зачет**

### **Основная литература**

1. Стрельник, О.Н. Основы философии: учебник для СПО и прикладного бакалавриата / О. Н. Стрельник ; Рос. ун-т дружбы народов. - Москва : Юрайт, 2016. - 312 с.; То же:
2. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Н. Стрельник. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 312 с. - URL:<https://bibli-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75#/>

3. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. Г. Спиркин. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 392 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1>
4. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 374 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1>
5. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, Л.В. Жаров, В.П. Яковлев. - Москва : КноРус, 2018. - 230 с. - URL: <https://www.book.ru/book/922755/view2/1>
6. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Сычев. - Москва : КноРус, 2017. - 366 с. - Для СПО. - URL: <https://www.book.ru/book/921325/view2/1>

Автор РПД: преподаватель Калягина Г.М.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

#### **Объем трудоемкости:**

40 часов, в том числе: лекционных - 36 ч., практических – 4 ч.

#### **Цель дисциплины:**

Приобретение профессиональной компетентности в социально-гуманитарной сфере, а именно: получение теоретических и практических знаний, умений и навыков по истории второй половины XX - начала XXI вв., развитие мировоззрения студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся политических, культурных, религиозных, этнонациональных и др. процессов современного мира.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение студентами основных направлений развития мира во второй половине XX – начале XXI вв.;
- познание сущности и причин международных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- понимание основных процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- воспитание гражданственности;
- формирование у студентов позитивной национальной идентичности и стремления служить Отечеству.

#### **Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина ОГСЭ.02 «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в программе подготовки по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «История» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Компетенции		В результате изучения учебной дисциплины История обучающиеся должны		
Код	Содержание компетенции	Знать:	Уметь:	Иметь практический опыт:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	в использовании комплекса знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;	- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	- в познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных и исторических наук, навыками разрешения проблем;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;		способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные		- в использовании языковых средств: умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения,

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	направления их деятельности;  - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;		используя адекватные языковые средства, понятийный аппарат исторических дисциплин; во владении базовым понятийным аппаратом исторических наук;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		- в умении выявлять причинно-следственные, функциональные иерархические и другие связи исторических объектов и процессов;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			- в умении применять полученные знания в повседневной жизни, выявляя причинно-следственные связи и прогнозируя последствия принимаемых решений.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.			

### Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Исторические проблемы и мировые войны пер. половины XX в.	12	10	2
Раздел 2. Исторические проблемы второй половины XX века – нач. XXI в	12	10	2
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры.	8	8	
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.	8	8	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>4</b>



## **Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен**

### **Основная литература:**

1. Артемов, В. В. История Отечества : с древнейших времен до наших дней : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 21-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 378 с.
2. Зуев, М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-do-hh-veka-452674#page/1>
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-hh-nachala-hhi-veka-452675#page/1>
4. История : учебное пособие / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, В. Н. Шевелев, Е. В. Шевелева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=348382>
5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 397 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-1-do-hh-veka-400704#page/1>

Автор РПД ОГСЭ.02 История: преподаватель Таховская Елена Николаевна

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 42.03.14 «Гостиничное дело» - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

Текущие цели ОПОП СПО включают формирование у студентов

1) общих компетенций, включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

2) профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**уметь:**

2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**иметь практический опыт:**

5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 – 9, ПК 2.1 - 2.4

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Еда, традиции питания	14	--	12	2
Магазины, покупки	14	--	14	0
Спорт и здоровый образ жизни	16	--	14	2
Путешествие	28	--	28	0
Люди в туризме	34	--	34	0
Туристические компании	22	--	20	2
Люди в индустрии гостеприимства	30	--	30	0
Услуги в гостинице	20	--	20	0
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>178</b>	<b>--</b>	<b>172</b>	<b>6</b>

Форма итогового контроля по дисциплине «Иностранный язык»: экзамен

### Основная литература

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 256 с.
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234 с. -

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-a1-v1-448454#page/1>

3. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 441 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps-450719#page/1>
5. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 127 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-general-english-451034#page/1>

Автор РПД ОГСЭ.03 **Иностранный язык в профессиональной деятельности**: кандидат филологических наук, преподаватель иностранного языка Икономиди И.Я.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура входит в профессиональный модуль ПП (профессиональная подготовка) – общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Для освоения дисциплины учащиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ОУД.06 «Физическая культура», входящей в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 176 часов, в том числе:

Лекции 2 часа; Практическая работа обучающегося 174 часа.

#### **Структура дисциплины**

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия

<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел.1</b> Теоретически - практические основы физической культуры	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Раздел 2.</b> Лёгкая атлетика	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
<b>Тема 2.1.</b> Обучение технике бега на короткие дистанции	8	-	8
<b>Тема 2.2.</b> Обучение технике бега на средние дистанции	8	-	8
<b>Раздел 3.</b> Гимнастика	<b>10</b>		<b>10</b>
<b>Тема 3.1.</b> Обучение технике выполнения упражнений на гимнастических снарядах	10	-	10
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 4.</b> Спортивные игры. Баскетбол	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>Тема 4.1.</b> Обучение технике игры в баскетбол	20	-	20
<b>Раздел 5.</b> Спортивные игры. Волейбол	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>22</b>
<b>Тема 5.1.</b> Обучение технике игры в волейбол	22	-	22
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 6.</b> Лёгкая атлетика	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>Тема 6.1.</b> Обучение технике бега и прыжков	12	-	12
<b>Раздел 7.</b> Гимнастика	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Тема 7.1.</b> Обучение технике выполнения опорным прыжкам и акробатике	4	-	4
<b>Раздел 8.</b> Спортивные игры. Баскетбол	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Тема 8.1.</b> Обучение технике игры в баскетбол	6	-	6
<b>Раздел 9.</b> Спортивные игры. Волейбол	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Тема 9.1.</b> Обучение технике игры в волейбол	6	-	6
<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 10</b> Спортивные игры футбол	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
<b>Тема 10.1</b> Обучение технике игры в футбол	16	-	16
<b>Раздел 11.</b> Лёгкая атлетика	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
<b>Тема 11.1</b> Обучение технике бега и прыжков	16	-	16
<b>7 семестр</b>			
<b>Тема 12.</b> Спортивные игры	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 12.1</b> Баскетбол	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

Раздел 12.2 Волейбол	14	-	14
<b>8 семестр</b>			
Раздел 13 Футбол	6	-	6
Тема 13.1 Общая физическая подготовка	8	-	8
Раздел 14 Работа на гибкость и выносливость	6	-	6
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>176</b>	<b>-</b>	<b>174</b>

**Вид промежуточной аттестации – зачёт (3-8 семестр)**

### **Основная литература**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд., испр. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 493 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-general-english-451034#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).
2. Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. - Москва : КноРус, 2020. - 256 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932718> (дата обращения: 21.10.2020). - Текст : электронный.
3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).

Автор РПД ОГСЭ.04 Физическая культура: Солод Виктор Григорьевич

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в раздел Профессиональная подготовка. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Обществознание», «Философия».

### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности; использования приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использования периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- эффективного общения с лицами разного возраста в профессиональной деятельности;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать возможные траектории профессионального развития и самообразования.;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 38 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Психология общения»:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

### **Структура дисциплины**

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Общая психология</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
Тема 1.1 Введение в психологию общения. Этапы развития психологии	2	2		

Тема 1.2. Задачи, функции, отрасли и методы психологии	2	2		
<b>Раздел 2</b> <b>Социальная психология личности</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	
Тема 2.1. Представления о личности в социальной психологии	2	2		
Тема 2.2. Социальная установка личности. Факторы и стадии социализации личности	4	2	2	
Тема 2.3. Я-концепция как социально-психологический феномен	2	2		
Тема 2.4. Социально-психологические механизмы социализации	4	2	2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Психология межличностного взаимодействия</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
Тема 3.1. Психология общения: основные понятия	2	2		
Тема 3.2. Психология общения: исследовательские подходы, функции	4	2	2	
Тема 3.3. Психология личности профессионала	2	2		
Тема 3.4. Практическая ориентация в общении: техники общения	4	2	2	
Тема 3.5. Психологическая характеристика целенаправленной беседы	2	2		
Тема 3.6. Психологические приёмы убеждения	4	2	2	
<b>Раздел 4.</b> <b>Психология социальных сообществ.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
Тема 4.1. Психология малых и больших социальных групп. Психология межгрупповых отношений	6	4	2	
<b>Раздел 5.</b> <b>Прикладные отрасли социальной психологии</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 5.1. Психология конфликта	4	4		
Тема 5.2. Социально-психологические аспекты профессиональной ориентации	6	2	2	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **дифференцированный зачет.**

**Основная литература:**



1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 476 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-450979#page/1>
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 437 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-450805#page/1>
3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 169 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-452363#page/1>

Автор РПД ОГСЭ.05 Психология общения: преподаватель психологии Ахмедова Екатерина Александровна.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.00.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины УДВ.01 «Информатика».

Изучение дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности предваряет изучение дисциплин МДК.

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	159
<b>Самостоятельная работа</b>	6
<b>Объем аудиторных занятий</b>	144
теоретическое обучение	24
практические занятия (если предусмотрено)	120
Консультации	3
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>6</b>

### **Структура дисциплины**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Количество аудиторных часов</b>
------------------------------------	------------------------------------

	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	Самостоятельная работа обучающегося (час)
Введение. Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	-	-
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация ПК	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	-
Тема 1.1. Устройство ПК. Про-граммное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	6	2	4	-
Тема 1.2. Операционные системы, виды, операционных систем их основные характеристики и функции	6	2	4	-
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	6	2	4	-
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<b>106</b>	<b>16</b>	<b>90</b>	-
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	-
Тема 2.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	-
Тема 2.3. Компьютерные презентации	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	-
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	-
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	-
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	<b>18</b>	-	<b>18</b>	-
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	<b>18</b>	-	<b>18</b>	-
Всего по дисциплине	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>120</b>	-

Форма промежуточного контроля по дисциплине ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – экзамен

#### Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 5-е изд., стер. - М.: Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева - 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 384 с.;
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева.

- 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 255 с. <https://www.biblio-online.rU/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>
4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 402 с. - (Профессиональное образование). - <https://www.biblio-online.rU/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1>

**Автор РПД ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности** преподаватель Поддубная Елена Алексеевна

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.01 относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» (ОК.11).

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов области менеджмента и управления персоналом, для дальнейшей профессиональной деятельности.

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов, обладающих знаниями, профессиональными компетенциями в области организации деятельности сотрудников службы маркетинга и управления персоналом в гостиничных предприятиях.

Цели дисциплины:– подготовка специалистов, владеющих системой знаний о менеджменте.

– изучение механизма управления персоналом гостиничного предприятия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1	Планировать и прогнозировать продажи.	Рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

ПК 4.2	<p>осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.</p>	<p>способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учетом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.</p>
ПК 4.3.	<p>оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.</p>	<p>критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>131</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	80
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	2
Консультации	3
Промежуточная аттестация в форме (экзамена)	6

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	
Тема 1.1 История становления и развития гостиничного дела	6	4	2	
Тема 1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом	8	6	2	
Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация	6	4	2	
<b>Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения</b>	<b>61</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>1</b>
Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства	10	6	4	
Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления	10	6	4	
Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием	10	6	4	
Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы	11	6	4	1
Тема 2.5. Связующие процессы в управлении	10	6	4	
Тема 2.6. Управление организационным поведением	10	6	4	
<b>Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия</b>	<b>41</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.	8	6	2	
Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства	8	6	2	
Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах	8	6	2	1
Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы	8	6	2	

Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы	8	6	2	
<b>Итого</b>	<b>122</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>2</b>
Промежуточная аттестация	6			
Консультации	3			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>131</b>			

## Основная литература

1. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354022>. – Режим доступа: по подписке.
2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Федупин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 426 с. — URL: <https://book.ru/book/937058> . — Текст : электронный
3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=360656>. – Режим доступа: по подписке.
4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства : учебное пособие / Е.Н. Кнышова, Ю.М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=362861>– Режим доступа: по подписке.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-451068#page/1>
6. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для СПО / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-gostinichnyh-predpriyatiy-449567#page/1>

Составитель: преподаватель Смоленская А.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

#### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 02. «Основы маркетинга гостиничных услуг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.02 «Основы маркетинга гостиничных услуг» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» (ОК 4) «Информатика и информационные технологии в профессиональной



деятельности» (ОК.09), «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса (ОК.11).

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов области маркетинга и продаж гостиничного продукта.

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов, обладающих знаниями, профессиональными компетенциями в области организации деятельности сотрудников службы маркетинга.

Цели дисциплины:– подготовка специалистов, владеющих системой знаний о маркетинге.

– изучение механизма управления рынка гостиничных услуг.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1	Планировать и прогнозировать продажи.	Рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ПК 4.2	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.
ПК 4.3.	оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.	критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
------	--	---

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	60
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	2
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачета)	

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение в маркетинг гостиничных услуг	16	10	6	
Рынок гостиничных услуг.	16	10	6	
Составляющие комплекса маркетинга	18	10	8	
Коммуникационная политика гостиничного предприятия	19	10	8	1
Методологические основы маркетинговых исследований.	16	10	6	
Конкурентоспособность гостиничного предприятия	17	10	6	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>102</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>2</b>

### Основная литература

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник для СПО / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — Текст : электронный

- // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-marketinga-gostinichnyh-uslug-456732#page/1>.
2. Джанджугазова, Е.А. Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства : учебное пособие : [16+] / Е.А. Джанджугазова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 191 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=597798](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=597798) — Текст : электронный.
  3. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-marketinga-426395#page/1>
  4. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-marketinga-praktikum-450802#page/1>.
  5. Ключевская, И. С. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363066> Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

#### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональную подготовку и относится к общепрофессиональному циклу (ОПЦ).

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

##### **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

##### **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие

правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

- стандарты, нормы и правила ведения документации;

- систему документационного обеспечения управления

**иметь практический опыт:**

- поиска, анализа и использования правовой и нормативно-методической информации;

- оформления основных управленческих документов в своей профессиональной деятельности;

- анализа документов с точки зрения нормативно-методических указаний и государственных требований в конкретных условиях в пределах своей компетенции;

- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных и иных ситуациях, урегулированных правом;

- определения способов реализации прав и свобод в профессиональной деятельности, а также защиты нарушенных прав;

- обращения в надлежащие судебные органы за квалифицированной юридической помощью;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения нормативно-правового регулирования;

- решения задач (на примерах конкретных ситуаций) в процессе своей деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

- консультации 3 часа и промежуточная аттестация 6 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.  
 ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.  
 ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.  
 ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.  
 ПК 2.3. Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.  
 ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.  
 ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.  
 ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.  
 ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.  
 ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).  
 ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений	4	2		2
<b>Тема 1.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4	2	2	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование гостиничного сервиса</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Российские и международные нормативно-правовые акты гостиничного сервиса	4	2	2	
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование гостеприимства	6	4	2	
<b>Тема 2.3.</b> Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и туристического бизнеса	6	2	2	2
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование трудовых отношений	6	2	2	2

<b>Тема 3.2 .</b> Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	6	4	2	
<b>Тема 3.3.</b> Трудовая дисциплина и материальная ответственность	6	4	2	
<b>Раздел 4.</b> <b>Административное право.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность	4	2	2	
<b>Раздел 5.</b> <b>Система документационного обеспечения управления.</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Стандарты, нормы и правила ведения документации. Требования к оформлению документов	6	4	2	
<b>Тема 5.2.</b> Организационно-распорядительные документы	6	4	2	
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>6</b>

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине:** экзамен.

#### **Основная литература**

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 223 с. 50
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [К. М. Беликова и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 382 с. 10 То же:
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782#page/1>
4. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-454031#page/1>

**Автор РПД:** преподаватель Таховская Елена Николаевна

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного

предприятия является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Математика, Информатика; Обществознание, Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле.

Изучение дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин ПМ Профессионального цикла.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная цель рабочей программы дисциплины ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» является закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

В соответствии с целью в процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся следующие **задачи**:

- обобщить и систематизировать знания по экономике и бухгалтерскому учету гостиничного предприятия;
- изучить состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;
- планирование и организация экономической деятельности гостиницы;
- научить обучающихся общим правилам организации бухгалтерского учета, основам ведения бухгалтерского учета, документально оформлять хозяйственные операции по объектам учета.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- методы и формы оплаты труда видов;
- виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- методы управления доходами гостиницы;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия и ее рентабельности;
- содержание и структуру экономических положений бизнес-плана;
- себестоимость услуг гостиничного сервиса в контексте своих профессиональных функций;



- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;
- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

**уметь:**

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- планировать и прогнозировать продаж;
- выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, ценообразования;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
- управлять материально-производственными запасами;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- применять методы максимизации доходов гостиницы;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;
- отражать операции по бронированию номеров, вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;
- определить свое место роль в системе планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия;
- принять участие, внести предложения в бизнес-план гостиницы исходя из профессиональных функций.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 102 часа;
- консультация и промежуточная аттестация 9 часов;
- самостоятельная работа 6 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	66
практические занятия	36
<b>Консультации и промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
реферат, эссе, доклады, тесты	2
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	4
<b>Промежуточная аттестация в форме – экзамена</b>	

## Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		ВСЕГО	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. и лаб занятия	
	<b>Раздел 1. Основы экономики организации сферы гостеприимства</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
1	Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	4	4		
2	Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства.	4	4		
3	Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	6	4	2	
4	Экономические ресурсы предприятия.	8	4	2	2
5	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	8	4	2	2
6	Издержки гостиничного предприятия.	6	4	2	
7	Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.	4	2	2	
8	Показатели эффективности функционирования предприятия.	4	2	2	
9	Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	4	2	2	
	<b>Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>2</b>
10	Основы организации бухгалтерского учета.	10	4	4	2
11	Учет денежных средств и расчетных операций.	8	4	4	
12	Учет основных средств и нематериальных активов.	6	4	2	
13	Учет производственных запасов.	6	4	2	
14	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	6	4	2	
15	Учет собственных средств и займов.	6	4	2	
16	Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.	6	4	2	
17	Учет финансовых результатов.	6	4	2	
18	Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц.	6	4	2	
	Всего по дисциплине:	<b>108</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия – **экзамен.**

### **Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 283 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-469748#page/1>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-469416#page/1>
3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 347 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-487810#page/1>
4. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=356089>
5. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 373 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-v-gostinichnom-servise-494834#page/1>
6. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие / Лазарев А.Н. под ред. и др. - Москва: КноРус, 2018. - 304 с.- URL: <https://book.ru/book/926670>

**Автор РПД:** преподаватель Бакланова Елена Павловна

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» (ОК 4) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Основы маркетинга гостиничных услуг» (ОК.11).

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов области маркетинга и продаж гостиничного продукта.

Цели дисциплины:– подготовка специалистов, владеющих системой знаний об инженерных системах гостиничных предприятий.

– изучение требований к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Определять основные характеристики концепции гостиничного продукта	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
ОК 02.	Анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли	Основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК04.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06.	Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07.	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Средства профилактики перенапряжения Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать текст на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных

	и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	предприятий. Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 1.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 1.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 2.1.	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в Профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 2.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 2.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 3.1.	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий. Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 3.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 3.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	38
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	8

**Структура дисциплины**

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Современные принципы проектирования гостиничных зданий	8	6	1	1
Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий	8	6	1	1
Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.	12	8	2	2
Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности	9	6	2	1
Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий	10	6	2	2
Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.	9	6	2	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>56</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

**Основная литература**

1. Безрукова, С.В. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий: учебник / С. В. Безрукова. - Москва: Академия, 2018. - 204 с.
2. Варфоломеев, Ю.М. Санитарно-техническое оборудование зданий: учебник для студентов СПО / Ю. М. Варфоломеев, В. А. Орлов; под общей редакцией Ю. М. Варфоломеева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 249 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=326178>

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Иностранный язык (второй) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.06. Иностранный язык (второй) относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Организация и контроль текущей деятельности

работников службы приема и размещения», «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания», «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование знаний, навыков у студентов области иностранных языков в гостиничном деле.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих иностранными языками в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>



ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоённому уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>148</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	124
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>

в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	6
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме (экзамена и диф.зачета)	12

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Вводный курс (на иностранном языке)	12		12	
Прибытие гостей в гостиницу (на иностранном языке)	15		14	1
Гостиничный номер и завтрак (на иностранном языке)	15		14	1
Корреспонденция и телефонные разговоры (на иностранном языке)	15		14	1
Сервис в гостинице (на иностранном языке)	15		14	1
Справки и информация о гостинице (на иностранном языке)	14		14	
Предложения в гостинице (на иностранном языке)	15		14	1
Предложения в местах для отпуска и отдыха(на иностранном языке)	14		14	
Отъезд гостей (на иностранном языке)	15		14	1
Итого	130		124	6
Консультации	6			
Промежуточная аттестация	12			
Всего по дисциплине	148			

### Основная литература

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-454062#page/1>
2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-451268#page/1> ).

3. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей Deutsch für Colleges : учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 346 с. — (СПО).— URL: <https://book.ru/book/936638> (дата обращения: 29.10.2020). — Текст : электронный.
4. Коноплева, Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 93 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/935746> — Текст : электронный.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.07 «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» (ОК 4) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Основы маркетинга гостиничных услуг»

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов области предпринимательства в гостиничном бизнесе.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих системой знаний о предпринимательстве в гостиничном бизнесе.

– изучение основ предпринимательства в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач. Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории; Профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>	<p>Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выступления презентации. Кредитные банковские продукты.</p>

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;	Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	30

практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	10
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачета)	

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Содержание предпринимательской деятельности	10	6	2	2
Предпринимательская идея и ее выбор	10	6	2	2
Создание собственного дела	12	8	2	2
Технология бизнес-планирования	18	10	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

### Основная литература

1. Ковальчук, А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : учебное пособие / Ковальчук А.П. - Москва : КноРус, 2020. - 172 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/935931>). - Текст: электронный
2. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 417 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskaya-deyatelnost-453022#page/1>
3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 219 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskaya-deyatelnost-454507#page/1>.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по

специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности входит в раздел Общепрофессиональный цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Основы безопасности жизнедеятельности».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями обеспечения безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины – дать студентам знания методов и средств обеспечения собственной безопасности в повседневной трудовой деятельности и привить навыки безопасного поведения в процессе профессиональной деятельности, а также обеспечения приемлемого уровня производственного травматизма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	способы защиты населения от оружия массового поражения	организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и в экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим
2	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и в экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим
3	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	способы защиты населения от оружия массового	оказывать первую помощь пострадавшим	



		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	поражения, техногенных катастроф		
--	--	---	----------------------------------	--	--

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Человек и техносфера</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
Тема 1.1 Генетическая природачеловека и физиология жизнедеятельности	2	2		
<b>Раздел 2. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖД	8	4	4	
Тема 2.2. Ответственность должностных лиц за соблюдение норм и правил БЖД	8	4	4	
<b>Раздел 3. Обеспечение БЖД в опасных и чрезвычайных ситуациях</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Функционирование технических систем и бытовых объектов в условиях ЧС	8	4	4	
Тема 3.2. Система гражданской обороны на предприятиях (в организациях)	8	4	4	
Тема 3.3 Обеспечение БЖД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	8	4	4	
Тема 3.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	10	4	4	2
<b>Раздел 4. Основы военной службы</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 4.1. Основы обороны государства	4	2	2	
Тема 4.2. Военная служба в федеральной государственной службе	4	2	2	
Тема 4.3. Основы военно - патриотического воспитания	10	4	4	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>74</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>6</b>

Форма итогового контроля по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:  
**дифференцированный зачет.**

### **Основная литература**

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-453161#page/1> (дата обращения: 25.10.2020).
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-2-453164#page/1> (дата обращения: 25.10.2020).
3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-450749#page/1> (дата обращения: 25.10.2020).
4. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва : КноРус, 2019. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://www.book.ru/book/935682> (дата обращения: 17.03.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Автор РПД ОП.08 **Безопасность жизнедеятельности**:  
преподаватель БЖД Михайлюк Алексей Андреевич.

## **Аннотация рабочей программы модуля МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности службы приема и размещения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина МДК.01.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения гостей.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» (ОК 4) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» (ОК.11).

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

- в разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей

по приему и размещению гостей.

**уметь:**

- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
- выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;
- организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;
- контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

**знать:**

- законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
- стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
- методы планирования труда работников службы приема и размещения;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 354 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 316 часов;

самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		3	4
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	354	117	237
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	316	104	212
В том числе:			
занятия лекционного типа	168	60	108
практические занятия (практикумы)	124	44	80
лабораторные занятия			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	20	4	16
<i>Курсовая работа</i>	24		24
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	12	6	6
Общая трудоемкость 354 часа	354	117	237

#### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения</b>	<b>68</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1. Организация и технология работы службы приема и размещения</b>	<b>40</b>	30	10	
<b>Тема 1.2 Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями</b>	<b>28</b>	10	14	
<b>Раздел 2</b>	<b>156</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>16</b>

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки</b>				
<b>Тема 2.1</b> Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.	60	30	30	
<b>Тема 2.2</b> Документация службы приема и размещения	34	20	14	
<b>Тема 2.3</b> Оформление выезда гостя и процедура его выписки	62	30	16	16
<b>Раздел 3</b> <b>Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	
<b>Тема 3.1</b> Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы	54	28	26	
<b>Тема 3.2</b> Организация ночного аудита	34	20	14	
<b>Курсовая работа</b>	<b>24</b>			
<b>Консультации</b>	<b>6</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>354</b>	<b>168</b>	<b>124</b>	<b>20</b>

**В процессе изучения дисциплины предусмотрено написание курсовой работы.**

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:**  
рефераты, тестирование, опрос.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** защита курсовой работы, экзамен.

**Основная литература:**

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 331 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1>
3. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1>
4. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=340840>
5. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-456706#page/1>
6. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - Москва:

- Издательство Юрайт, 2020. - 413 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/proektirovanie-gostinichnoy-deyatelnosti-448858#page/1>
7. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 188 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-i-specifika-predostavleniya-gostinichnyh-uslug-v-gostinichah-467368#page/1>

Автор РПД МДК.01.01 преподаватель СПО, канд.социол.наук Резуненко Т.А.

### **Аннотация рабочей программы модуля МДК 01.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 01.02 «Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина МДК 01.02 «Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ 01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения», «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование знаний, навыков у студентов области иностранных языков в гостиничном деле.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих иностранными языками в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p>	<p>Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p>

<p>ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессионально й направленности</p>
---	--	--

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	112
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	8
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)	

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке	30		28	2
Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	30		28	2



Документация службы приема и размещения.	30		28	2
Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке	30		28	2
Всего	120		112	8

## Основная литература

1. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный
2. Брель, Н.М. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — (СПО. — URL: <https://www.book.ru/book/936526> Текст : электронный
3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351740> Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

### Аннотация рабочей программы модуля МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

#### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» – ПМ.02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию информации, постановке цели и выбора путей её осуществления.

Уметь логически и ясно строить устную и письменную речь.

Стремиться к саморазвитию.

Владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки информации.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов в данной области для дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**Знать:**

- планирования результатов деятельности гостиниц и других средств размещения (ПК-1);
- основы планирования, анализа и оценки обслуживания потребителей (ПК-1);
- основы внедрения инноваций в деятельности гостиниц(ПК-1);
- новые формы обслуживания потребителей в деятельности гостиниц(ПК-1).

**Уметь:**

- применять условия питания и методы обслуживания(ПК-1);
- учитывать культуру обслуживания на предприятиях питания(ПК-1);
- использовать технологии планирования результатов деятельности гостиниц и других средств размещения(ПК-1);
- использовать технологии планирования, анализа и оценки обслуживания потребителей(ПК-1).
- адаптировать новые формы обслуживания потребителей в деятельности гостиниц

**Владеть:**

- планировать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения (ПК-1);
- планировать, анализировать и оценивать обслуживание потребителей (ПК-1);
- разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей в деятельности гостиниц (ПК-1)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 284 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 252 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 14 часов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале;

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	284
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	252
в том числе:	
занятия лекционного типа	152
практические занятия	100
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	14
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	14
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме (экзамена)	12

### Структура дисциплины

Наименование разделов	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса	34	20	12	2
Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.	36	20	14	2
Классификация и организация питания на предприятиях питания	40	24	14	2
Правила обслуживания посетителей	40	24	14	2
Особенности организации питания иностранных туристов	36	20	14	2

Правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service;	44	24	18	2
Защита прав потребителей услуг предприятий общественного питания	36	20	14	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>266</b>	<b>152</b>	<b>100</b>	<b>14</b>

Форма проведения аттестации по дисциплине: защита курсовой работы, экзамен.

### Основная литература:

1. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 242 с.- (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041498>
2. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для СПО / Г. С. Сологубова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 332 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-obsluživaniya-na-predpriyatiyah-obschestvennogo-pitaniya-452306#page/1>
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-obsluživaniya-na-predpriyatiyah-obschestvennogo-pitaniya-452306#page/1>
4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 331 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1>

Автор РПД МДК.02.01 преподаватель Самсоненко Марина Владимировна

## Аннотация рабочей программы модуля МДК 02.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания» относится профессиональному циклу ПМ 02 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания».

### Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование знаний, навыков у студентов области иностранных языков в гостиничном деле.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих иностранными языками в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	100
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	14
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачет)	

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке.	27		25	2

Организация взаимодействия сотрудников службы питания со службой приема, размещения и выписки гостей на английском языке	29		25	4
Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса на английском языке.	29		25	4
Стандарты обслуживания гостей в процессе предоставления услуг питания на английском языке	29		25	4
Всего	114		100	14

## Основная литература

1. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный
2. Брель, Н.М. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — (СПО. — URL: <https://www.book.ru/book/936526>. — Текст : электронный
3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351740> – Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

### Аннотация рабочей программы модуля МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

#### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.03.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

#### Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

##### Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов, обладающих знаниями, профессиональными компетенциями в области обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

- в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности

Персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

**уметь:**

- планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

**знать:**

- структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;
- принципы взаимодействия с другими службами отеля;
- сервисные стандарты housekeeping;
- санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;
- порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;
- требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
- систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 362 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 342 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.



ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		7	8
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	362	168	194
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	342	160	182
В том числе:			
занятия лекционного типа	200	98	102
практические занятия (практикумы)	142	62	80
лабораторные занятия			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	12	8	4
<i>Курсовая работа</i>			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	6		6
Общая трудоемкость 362 часа	362	168	194

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	146	80	62	4

Планирование потребности в материальных ценностях	42	30	10	2
Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.	62	30	30	2
Организация работы прачечной и химчистки	42	20	20	2
Обеспечение безопасности проживающих	32	20	10	2
Сохранность имущества проживающих	30	20	10	
Всего	354	200	142	12

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:**  
рефераты, тестирование, опрос.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** диф.зачет, экзамен.

### Нормативные документы

1. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации". - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_187292/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187292/)
2. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей". – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". - <https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=124548171308143322110062083&cacheid=873FD9C7559BB27DC76331232337E96A&mode=splus&base=RZR&n=354547&rnd=41EA6B612B48022A3CED94A8386A7E0A#ak4rjcblog>
4. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р <Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года. - <https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=124548171308143322110062083&cacheid=197579FAC8EADEEA02CDE606959702EF&mode=splus&base=RZR&n=333756&rnd=41EA6B612B48022A3CED94A8386A7E0A#687wzw1lxuo>
5. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. - <http://docs.cntd.ru/document/1200114767>
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020). - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
7. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. - <http://docs.cntd.ru/document/1200095096>
8. ГОСТ Р 56780-2015 Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования. - <http://docs.cntd.ru/document/1200127461>
9. ГОСТ Р 55322-2012 Услуги населению. Общие требования к малым средствам размещения для постоянного проживания. - <http://docs.cntd.ru/document/1200103129>

### Основная литература

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 432 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340792> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 242 с.- (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041498> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1> (дата обращения: 20.10.2020).
4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 331 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1> (дата обращения: 20.10.2020).
5. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340840> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Автор РПД МДК.03.01 преподаватель СПО, канд.социол.наук Резуненко Т.А.

**Аннотация рабочей программы модуля  
МДК 03.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ  
НОМЕРНОГО ФОНДА**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина МДК 03.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» относится профессиональному циклу ПМ 03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда».

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование знаний, навыков у студентов области иностранных языков в гостиничном деле.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих иностранными языками в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p>

<p>ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	--	---

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	150
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	10
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачет)	

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке.	42		40	2
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.	42		40	2

Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.	42		40	2
Стандарты обслуживания гостей в процессе проживания на английском языке	34		30	4
Всего	160		150	10

### Основная литература

4. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный
5. Брель, Н.М. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — (СПО. — URL: <https://www.book.ru/book/936526>. — Текст : электронный
6. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351740> – Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

### Аннотация рабочей программы модуля МДК 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

#### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.04.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» (ОК.4) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» (ОК.11).

#### Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов в данной области бронирования и продаж, для дальнейшей профессиональной деятельности.

#### Цели дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих системой знаний о бронировании и продажах гостиничного продукта;
- изучение механизма технологий резервирования и продаж гостиничного продукта.

#### Задачи:

- изучение правил процесса бронирования гостиничных услуг;
- владение технологией ведения телефонных переговоров;
- изучение и анализ потребностей потребителей гостиничного продукта;
- подбор соответствующий им гостиничный продукт;
- разработка практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявление конкурентоспособность гостиничного продукта и организации;
- участие в разработке комплекса маркетинга.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **Знать:**

- Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- организацию службы бронирования;
- виды и способы бронирования;
- виды заявок по бронированию и действия по ним;
- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;
- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- правила аннулирования бронирования;
- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования
- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;
- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
- методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
- потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;
- формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;
- специфику рекламы услуг гостиниц.

#### **Уметь:**

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;

- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;
- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
- формировать содержание рекламных материалов;
- собирать и анализировать информацию о ценах;

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании.
- выявления, анализа и формирования спроса на гостиничные услуги;
- проведения сегментацию рынка;
- разработки гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей, определения его характеристики и оптимальной номенклатуры услуг;
- оценки эффективности сбытовой политики; выбора средства распространения рекламы и определения их эффективности;
- формирования содержания рекламных материалов;
- сбора и анализа информации о ценах;

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонал



ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 356 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 320 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося 18 часов, курсовая работа 24 часа.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>356</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>320</i>
в том числе:	
занятия лекционного типа	<i>176</i>
практические занятия	<i>120</i>
курсовое проектирование	<i>24</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	<i>18</i>
Консультации	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме (экзамена)	<i>12</i>

#### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Организация работы службы бронирования	22	12	10	
Виды и способы бронирования	24	12	10	2
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов	30	16	12	2
Состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;	32	18	12	2
Гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования	32	18	12	2
Методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребители гостиничного продукта, особенности их поведения;	34	20	12	2

Последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;	34	20	12	2
Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы	36	20	14	2
Специфика ценовой политики гостиницы, специфика рекламы услуг гостиницы и гостиничного продукта.	36	20	14	2
Конкурентная среда. Маркетинговые исследования.	34	20	12	2
Всего по дисциплине	314	176	120	18

### **Самостоятельная работа при изучении раздела**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. В процессе изучения дисциплины предусмотрено написание курсовой работы.

Форма проведения аттестации по дисциплине: защита курсовой работы, экзамен.

### **Основная литература**

8. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1>
9. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 331 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1>
10. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1>
11. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=340840>
1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-456706#page/1>
12. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 413 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/proektirovanie-gostinichnoy-deyatelnosti-448858#page/1>
13. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 188 с. - (Профессиональное образование). - URL:

Автор РПД преподаватель Самсоненко Марина Владимировна

**Аннотация рабочей программы модуля  
МДК 04.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж», относится профессиональному циклу ПМ 04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование знаний, навыков у студентов области иностранных языков в гостиничном деле.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих иностранными языками в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p>

<p>ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	--	---

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	100
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	18
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачет)	

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах	22		20	2
Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	24		20	4
Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии.	24		20	4

Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке	24		20	4
Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на английском языке	24		20	4
Всего	118		100	18

## Основная литература

- Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный
- Брель, Н.М. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — (СПО. — URL: <https://www.book.ru/book/936526>. — Текст : электронный
- Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351740> – Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

### **Аннотация рабочей программы модуля МДК 05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (11695 ГОРНИЧНАЯ)**

#### **Область применения учебной программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная) входит в профессиональный модуль ПП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся по базовой и углубленной подготовке к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать моющие и чистящие средства, препаратов для уборки номерного фонда;
- производить обработку различных поверхностей номерного фонда;

- осуществлять подбор и использование уборочного инвентаря;
- применять правила и методы текущей уборки номерного фонда;
- осуществлять процедуры выезда гостя;
- применять основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;

- применять правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;

- применять требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- применять правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;
- подбор и комплектацию возобновляемых материалы гостиничного номера;
- производство текущей уборки номерного фонда;
- осуществление экипировки номерного фонда;
- производство проверки рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;

- ведение документации по текущей уборке номерного фонда;
- основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- требования к уборочным работам и оснащению мебелью, инвентарём;
- основные обязанности горничной, старшей горничной;
- порядок смены белья;
- нормативы оборудования номеров;
- правила разрешения конфликтных ситуаций при общении с клиентами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда;
- проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде;

- комплектации номерного фонда расходными материалами;
- смены постельного белья и полотенец в номерном фонде;
- уборки ванной комнаты в номерном фонде;
- уборки спальни, комнат в номерном фонде;
- сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке;
- выявления дефектов и поломок мебели в номерном фонде;
- проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде;
- регистрации забытых и потерянных гостями вещей;
- итоговой проверки соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения;
- приемки номера при выезде гостя;
- организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 45 часов, в том числе:

лекции 12 часов;

практическая работа обучающегося 24 часа;

консультации – 3 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ПК 5.1	Подготавливать технические средства для уборки помещений
ПК 5.2	Принимать и сдавать гостиничные номера
ПК 5.3	Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ
ПК 5.4	Передавать дежурство в конце смены
ПК 5.5	Соблюдать внешний вид и культуру поведения

**Структура дисциплины**

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
<b>Раздел 1 Организация работы административно-хозяйственной службы гостиницы</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
Тема 1.1 Административно-хозяйственная служба гостиницы	6	2	4
Тема 1.2 Соблюдение стандартов работы в гостиничном хозяйстве	6	2	4
Тема 1.3 Стандарты уборки номерного фонда	4	2	2
Тема 1.4 Процедура и порядок ведения записей	4	2	2
<b>Раздел 2 Технология уборки номеров, помещений общего пользования и административных помещений</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
Тема 2.1 Виды и технология уборки номерного фонда	8	2	6
Тема 2.2 Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров	8	2	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>		



<b>Консультация</b>	<b>3</b>		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>45</b>	<b>12</b>	<b>24</b>

**Вид промежуточной аттестации** – экзамен

### **Основная литература**

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340792> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 242 с.— (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041498> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1> (дата обращения: 20.10.2020).
4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1> (дата обращения: 20.10.2020).
5. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340840> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
6. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие / Ю.М. Елфимова, А.Г. Иволга, К.Ю. Михайлова, Т.А. Радишаускас. – Ставрополь : Секвойя, 2016. – 74 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027> (дата обращения: 18.11.2020). - Текст : электронный.

Автор РПД МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная) – Тучкова Н. В.